

Утверждено на заседании НМС  
Протокол №.....  
От.....201...г.

Утверждаю.....  
Директор МОБУ СОШ №33  
Таюрская Т.С.  
.....201...г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе учителя МОБУ СОШ №33 им.Л.А.Колосовой**  
**по учебному предмету**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:
1. Конституция Российской Федерации;
  2. Федеральный Закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ (п1.6 ст.28);
  3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в редакции приказа Минобрнауки РФ от 29.12.14 №1643);
  5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в редакции приказа Минобрнауки РФ от 29.12.14 №1644);
  6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.12 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в редакции приказа Минобрнауки РФ от 29.12.14 №1645);
  7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1576 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. N 373" (зарегистрирован Минюстом России 2 февраля 2016 г., регистрационный N 40936);
  8. Постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
  9. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12. 2015 №81 «О внесении изменений №3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях»;
  10. Приказ Министерства образования и науки РФ от 31.03.2014 №253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального

общего, основного общего, среднего общего образования» (с изменениями на 26 января 2016 год);

11. Письмо Министерства образования и науки РФ от 3 марта 2016 г. N 08-334;

12. Устав МОБУ СОШ № 33 им. Л.А.Колосовой.

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета.

1.3. Рабочая программа по учебному предмету – это локальный нормативный документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результатам образования обучающихся начальной, средней, старшей ступеней образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения.

1.4. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной образовательной области. Программы учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

1.5. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определяет содержание образования, включая модули регионального предметного содержания;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения, обеспечивая преемственность содержания образования по предмету;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

## **2. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам, относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей-специалистов по данному предмету).

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального и основного общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.
- программе формирования универсальных учебных действий;
- основной образовательной программе начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- примерной программе учебного предмета;
- федеральному перечню учебников.

2.4. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.5. Рабочая программа учебного предмета является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год с учетом организационно-педагогических условий школы в целом и конкретного класса, в котором работает учитель.

2.6. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

2.7. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на заседании ШМО, согласовываются с заместителем директора по УВР и представляются на утверждение руководителю ОУ. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, заместитель директора указывает на необходимость доработки с указанием конкретного срока.

2.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного контроля обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

### **3. Оформление и структура рабочей программы**

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Календарно-тематическое планирование может быть оформлено в виде таблицы.

3.2. Структура рабочей программы:

- 1) Титульный лист.
- 2) Планируемые результаты обучения: личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета.
- 3) Содержание учебного предмета.
- 4) Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся.

5) Описание материально-технического, учебно-методического обеспечения образовательного процесса. (рекомендательно)

3.3. Структурные элементы рабочей программы:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование образовательного учреждения;</li> <li>- гриф утверждения программы (ШМО, зам.директора по УВР и директором школы с указанием даты);</li> <li>- название учебного предмета;</li> <li>- указание класса, где реализуется программа;</li> <li>- фамилию, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория;</li> <li>- год разработки программы</li> </ul>
Планируемые результаты обучения	<p>Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета в соответствии с требованиями ФГОС</p> <p>Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС</p> <p>Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).</p>
Содержание тем учебного курса	<ul style="list-style-type: none"> <li>• перечень и название раздела и тем курса;</li> <li>• необходимое количество часов для изучения раздела, темы;</li> <li>• краткое содержание учебной темы:</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные изучаемые вопросы;</li> <li>-требования к знаниям и умениям обучающихся к концу изучения раздела;</li> <li>-формы и вопросы контроля;</li> <li>-национально-региональный компонент содержания предмета.</li> </ul>
Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень разделов, тем и последовательность их изучения;</li> <li>- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;</li> <li>- темы отдельных уроков, даты их проведения</li> <li>-практическая часть программы (контрольные, лабораторные, практические работы, зачеты и т.д.);</li> <li>- УУД (к разделу);</li> <li>- основные виды учебной деятельности обучающихся;</li> <li>- формы урока, виды контроля на уроках.</li> </ul>
Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса (рекомендательно)	<p>Средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал. Перечень Интернет-ресурсов и других электронных информационных источников.</p> <p>Перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе</p>

#### **4. Примечания**

4.1. Все изменения, дополнения, вносимые учителем в рабочую программу учебного предмета в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией ОУ.

4.2. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ и представляются органам управления образованием муниципального уровня, органам управления и контроля в сфере образования, педагогическому коллективу и родительской общественности.

4.3. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительную процедуру внутреннего и внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении на уровне школьного НМС, внешнее – муниципальным экспертным советом.

4.4. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом ВШК.

4.5. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).